



ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
3 июля 2025 года протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. директора
ФГБПОУ «Медицинский колледж»
А.В. Василенок
от 4 июля 2025 года № 85



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00F78572CDF7CE1458E98C09502E9FB086
Владелец: Василенок Александр Василенов
Действителен: с 12.03.2025 по 05.06.2026

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного бюджетного профессионального учреждения «Медицинский колледж» по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) устанавливает формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Медицинский колледж».

1.2. Настоящее Положение разработано на основе: Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; постановления Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; федеральных государственных образовательных стандартов СПО; Устава и локальных нормативных актов Колледжа.

1.3. Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется регулярно на протяжении семестра для определения текущего уровня достижения обучающимися результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам.

1.4. Промежуточная аттестация студентов осуществляется по окончании семестра, завершая изучение отдельной дисциплины (модуля) и/или её разделов, осваиваемых в течение семестра, и обеспечивает определение уровня достижения обучающимися результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов выполнения курсовых работ и/или проектов).

1.5. Плата за прохождение промежуточной аттестации не взимается.

2. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Формы проведения **текущего контроля** успеваемости в обязательном порядке указываются в рабочей программе дисциплины (модуля) и могут быть следующих видов:

- устный опрос (групповой или индивидуальный);
- проверка выполнения письменных домашних заданий;
- проверка отчетов по лабораторным работам и их защита;
- проведение контрольных, и др. работ; тестирование (письменное или компьютерное);
- проведение коллоквиумов (в письменной или устной форме);
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме).

2.1.1. К защите лабораторной работы допускается студент, выполнивший данную работу и имеющий по ней отчет, оформленный в соответствии с методическими указаниями по выполнению лабораторных работ. Защиты осуществляются индивидуально в течение семестра по мере выполнения лабораторных работ.

2.2. Формы проведения промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю) в обязательном порядке указываются в учебном плане и могут быть следующих видов: экзамен, комплексный экзамен; зачет, комплексный зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет; курсовая работа (проект) практика, лабораторная работа, проект, проектный семинар и т.п., или иные виды работы, а также иной элемент контроля промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

2.3. По результатам прохождения каждой из форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студенту выставляется оценка, которая может быть дифференцированной, т.е. отражающей степень освоения материала (по пятибалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), либо недифференцированной, т.е. отражающей только факт прохождения аттестации: «зачтено», «не зачтено».

2.3.1. Результаты прохождения форм текущего контроля успеваемости могут оцениваться как дифференцированными, так и недифференцированными оценками.

2.3.2. По результатам сдачи экзаменов и защиты курсовых работ (проектов) выставляются дифференцированные оценки. Результаты вносятся в экзаменационную (зачетную) ведомость (лист), в зачетную книжку.

2.3.3. По результатам сдачи зачетов выставляются дифференцированные или недифференцированные оценки в соответствии с учебными планами. Результаты вносятся в экзаменационную (зачетную) ведомость (лист), в зачетную книжку.

2.3.4. По практике/проекту и исследовательской/практической работе выставляются как с дифференцированными, так и недифференцированными оценками.

3. ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости студентов определяются соответствующей рабочей программой дисциплины (модуля) или практики.

3.2. Обучающие обязаны проходить промежуточную аттестацию и текущий контроль успеваемости в строгом соответствии с учебными планами.

3.3. Обучающие могут по своему желанию изучать факультативные дисциплины, входящие в учебный план соответствующего направления подготовки. Результаты

промежуточной аттестации по указанным дисциплинам вносятся в экзаменационную (зачетную) ведомость (лист), в зачетную книжку.

3.4. Экзамены, зачеты, курсовые работы (проекты), а также зачеты по практике (исследовательской/практической работе), включая практику, сдаются и учитываются в промежуточных аттестациях соответствующих семестров, сроки которых определяются учебными планами и календарными графиками учебного процесса.

Заведующему отделения/структурного подразделения предоставляется право в порядке исключения разрешать хорошо успевающим студентам, а также в случаях, связанных с медицинскими показаниями, семейными и иными особыми обстоятельствами, по заявлению обучающегося досрочное прохождение промежуточной аттестации по дисциплинам текущего семестра при условии успешного прохождения студентом всех мероприятий текущего контроля по указанным дисциплинам.

3.4.1. Обучающиеся не допускаются к промежуточной аттестации (включая зачет) при наличии пропусков учебных занятий более 30% от общего числа часов по учебному плану по конкретной дисциплине.

Для допуска к промежуточной аттестации при наличии пропусков занятий более 30% от общего числа часов по учебному плану необходимо отработать пропущенные занятия (отработка осуществляется в сроки, согласованные с преподавателем по индивидуальному плану), предоставить подтверждающие документы при наличии уважительных причин пропусков, выполнить все пропущенные учебные задания.

3.5. В исключительных случаях, связанных с медицинскими показаниями, семейными и иными особыми обстоятельствами, по заявлению обучающегося заведующий/руководитель структурного отделения/подразделения вправе разрешить обучающимся, допущенным к сессии, сдавать ее досрочно.

В указанном порядке обучающиеся сдают экзамены и зачеты по индивидуальным зачетно-экзаменационным, подписанным заведующим структурного отделения/подразделения.

3.6. Обучающиеся, осуществляющие обучение по индивидуальному учебному плану, по решению Педагогического совета и соответствующему приказу Колледжа в установленном порядке могут сдавать зачеты и экзамены в течение семестров учебного года за исключением периодов летних каникул.

3.7. Порядок защиты курсовых работ (проектов) определяется учебной программой Колледжа.

3.8. Порядок сдачи зачетов по результатам практики (практической/исследовательской работы) определяется учебной программой о практической подготовке обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования, реализуемые Колледжем.

3.9. К экзамену по учебной дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические, курсовые работы (проекты), имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости, успешно прошедшие аттестацию (зачеты/практику) не имеющие задолженности по междисциплинарным курсам и практикам, входящим в профессиональный модуль, а также сдавшие все контрольные работы, предусмотренные для данной дисциплины учебным планом в текущем семестре.

3.10. К защите курсовой работы (проекта) допускаются обучающиеся, своевременно представившие педагогическому работнику курсовую работу (проект) соответствующие требованиям, предъявляемым учебным планом и локальными нормативными актами Колледжа.

3.11. В отдельных случаях обучающиеся, имеющие академическую задолженность по уважительной причине, могут быть допущены заведующим структурного отделения/подразделения к зачетно-экзаменационной сессии.

3.12. Обучающийся, не явившийся на экзамен или зачет, соответственно допускается к сдаче следующего экзамена или зачета после представления им объяснений в письменной форме заведующему отделению.

3.13. Обучающийся, не явившийся для сдачи экзамена и/или зачета (дифференцированного зачета), защиты курсовой работы обязан представить заведующему структурного отделения/подразделения письменные объяснения причин неявки с приложением по необходимости подтверждающих документов. При отсутствии уважительной причины запись «не явился» («не явилась») приравнивается к оценке «не зачтено» («неудовлетворительно»).

По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты и курсовые работы (проекты), проводится итоговая письменная аудиторная контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данных дисциплин.

3.14. Обучающиеся, которые не смогли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия), документально подтвержденным соответствующим учреждением, приказом Колледжа продлеваются сроки прохождения промежуточной аттестации.

3.15. Обучающимся до начала промежуточной аттестации высылаются (выдаются) справки-вызовы установленного образца по заявлению обучающихся.

3.16. Составление расписания зачетов и экзаменов осуществляется учебно-методическим отделом в соответствии с учебными планами и календарными графиками, утверждается директором и доводится до сведения преподавателей и обучающихся, в том числе на официальном сайте Колледжа и через личный кабинет программно-аппаратного комплекса информационной системы ФГБПОУ «Медицинский колледж» (ПАК ИС) и признаются надлежащим извещением Обучающегося.

Перед каждым экзаменом в расписании предусматривается консультация.

Расписание экзаменов составляется таким образом, чтобы у каждого обучающегося в один день было организовано не более одного экзамена.

3.17. Экзамены и зачеты проводятся в устной или письменной форме. Форма проведения экзамена (зачета) и его содержание определяются рабочей программой дисциплины (модуля) и доводятся преподавателем до студентов в начале изучения дисциплины (модуля) и повторно за две недели до начала периода промежуточной аттестации.

При проведении экзаменов и зачетов могут быть использованы технические средства и информационные системы.

Экзамены проводятся по билетам, экзаменатору предоставляется право задавать студентам вопросы сверх билета, а также помимо теоретических вопросов давать задачи и примеры в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля).

3.18. Преподаватель, ведущий практические занятия в группе, может освобождать от сдачи экзамена (зачета) особо отличившихся обучающихся по результатам текущего контроля успеваемости, зафиксированного в письменном виде, с выставлением оценки «отлично» или «зачтено».

3.19. Состав преподавателей, проводящих промежуточную аттестацию, формируется заведующим структурного отделения/подразделения. Назначается ответственный преподаватель, который должен следить за соблюдением порядка проведения промежуточной аттестации, обеспечивать единообразие контрольно-измерительных материалов, отвечать за правильное заполнение экзаменационных (зачетных) ведомостей (листов) и их своевременную сдачу в учебный отдел Колледжа.

Экзамены, как правило, принимаются преподавателями/лекторами данной группы/потока. Когда отдельные разделы курса, по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием при условии проставления одной оценки.

Зачеты принимаются преподавателями, руководившими практическими занятиями или лабораторными работами группы (подгруппы) или читавшими лекции по данному курсу.

В случае принятия иного решения заведующий структурного отделения/подразделения должен сообщить в учебно-методическое управление фамилию преподавателя, ответственного за проведение промежуточной аттестации, не менее чем за две недели до даты ее проведения.

3.20. Присутствие на промежуточной аттестации посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается.

3.21. Продолжительность письменного экзамена не может превышать четырех часов и должна быть объявлена обучающимся до его начала. Временем начала письменного экзамена является момент окончания раздачи экзаменационных билетов.

Продолжительность устного экзамена для каждого обучающегося не может превышать четырех часов. Устный экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Временем начала устного экзамена является момент получения обучающим экзаменационного билета.

3.22. Во время проведения промежуточной аттестации, обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебными программами, справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем и содержится в программе учебной дисциплины или практике. Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, или, напротив, явно запрещенных к использованию, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения студентов, наличие у студента запрещенных преподавателем электронных средств связи, намеренное отключение от видеоконференции или переключение вкладки браузера при явном запрете преподавателя и иные нарушения студентом объявленного порядка проведения Элемента контроля являются основанием для прекращения проведения Элемента контроля для конкретного студента (удаление из аудитории, отключение от видеоконференции и иное) и последующего проставления оценки «неудовлетворительно» («не зачтено»).

3.23. Обучающийся обязан явиться на промежуточную аттестацию в указанное в расписании время. В случае опоздания время, отведенное на промежуточную аттестацию, не продлевается. Опозданием на промежуточную аттестацию, проводимую с помощью технических средств и информационных систем, считается прибытие обучающегося после начала их использования.

3.24. При явке на промежуточную аттестацию обучающийся обязан иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и зачетную книжку, которые он предъявляет преподавателю перед началом промежуточной аттестации.

3.25. Неявка студента на промежуточную аттестацию отмечается в экзаменационной (зачетной) ведомости словами «не явился» и заверяется подписью преподавателя.

В случае неявки обучающегося на промежуточную аттестацию ему не может быть выставлена итоговая оценка по дисциплине (модулю) на основе результатов текущего контроля успеваемости.

Обучающийся, явившийся на промежуточную аттестацию, но решивший, что по состоянию здоровья не может участвовать в ней, должен заявить об этом до начала экзамена, зачета, защиты курсовой работы (проекта), что в экзаменационной (зачетной) ведомости фиксируется как «не явился». В противном случае отказ от продолжения участия в промежуточной аттестации фиксируется как оценка «неудовлетворительно» («не зачтено») независимо от наличия медицинской справки как до, так и после такого заявления.

Уважительной причиной неявки считается болезнь, подтвержденная медицинской справкой, предъявленной в учебный отдел Колледжа в день, в который указано приступить к занятиям, а также иные исключительные причины (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия), подтвержденные документально.

3.26. Положительные оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено») заносятся в экзаменационные (зачетные) ведомости (листы) и зачетные книжки не позднее чем через сутки после завершения письменного экзамена или непосредственно в день проведения устного экзамена (зачета) или защиты курсовой работы (проекта).

Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» проставляются только в экзаменационные (зачетные) ведомости (листы). Фиксировать результат промежуточной аттестации в зачетной книжке преподаватель имеет право только при наличии экзаменационной (зачетной) ведомости (листа).

Обучающиеся, не прошедшие практику по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

3.27. Экзаменационные (зачетные) ведомости (листы) заполняются преподавателями, ответственными за проведение промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине, и сдаются в учебный отдел Колледжа в течение двух дней после приема экзамена (зачета) или защиты курсовой работы (проекта).

Зачетные ведомости (листы) по курсовым работам (проектам) подписываются, двумя преподавателями.

Ответственность за своевременное оформление экзаменационных (зачетных) ведомостей (листов) лежит на заведующим структурного отделения/подразделения, осуществляющим промежуточную аттестацию в соответствии с утвержденным учебным планом.

3.28. Промежуточная аттестация обучающегося, освоившего часть образовательной программы в другой образовательной организации, осуществляется путем перезачета результатов экзаменов и зачетов, сданных в иной образовательной организации, в соответствии с Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.29. Повторная сдача экзамена, зачета с дифференцированной оценкой (за исключением зачета по практике) или защита курсовой работы (проекта) с целью повышения положительной оценки может быть разрешена директором колледжа в исключительных случаях по ходатайству заведующего структурного отделения/подразделения Колледжа. Указанное ходатайство оформляется по соответствующей форме заявления обучающегося, содержащего просьбу о разрешении повторного прохождения промежуточной аттестации.

3.29.1. К исключительным случаям, как правило, относится ситуация, когда повышение оценки при повторном прохождении промежуточной аттестации позволит обучающемуся претендовать на получение диплома с отличием.

Получение разрешения на повышение положительной оценки по данному основанию возможно при выполнении следующих условий:

обучающим успешно пройдены все мероприятия промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом соответствующей образовательной программы, академические задолженности отсутствуют;

студент ходатайствует о повторном прохождении с целью повышения оценки только одного мероприятия промежуточной аттестации;

повышение оценки на мероприятии промежуточной аттестации, о повторном прохождении которого ходатайствует студент, позволит выполнить критерии выдачи

диплома с отличием, с учетом допущения, что итоговая аттестация будут пройдены студентом с оценками «отлично»;

студент не приступил к прохождению государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

3.29.2. Обучающийся, обращающийся за разрешением на повторное прохождение промежуточной аттестации, заполняет заявление по форме, с указанием наименования дисциплины (модуля) и вида промежуточной аттестации, и передает подписанное заявление в учебный отдел Колледжа.

3.29.3. При положительном решении по заявлению обучающегося он допускается к повторному прохождению промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), указанной в заявлении.

Повторное прохождение промежуточной аттестации по основанию, приведенному в п. 3.29.1 должно быть выполнено не позднее чем за пять дней до даты первого мероприятия государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), к которому обучающийся допущен в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

В случае, если студент претендует на получение диплома с отличием о среднем профессиональном образовании, на последнем курсе обучения, с разрешения директора Колледжа, на основании ходатайства заведующего структурного подразделения допускается передача не более двух экзаменов/дифференцированных зачетов по дисциплинам с целью углубления знаний и повышения оценок, которая реализуется на основании письменного заявления студента в установленные сроки с 20 по 27 апреля текущего года.

3.30. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты и защитившие все курсовые работы (проекты) переводятся на следующий курс приказом Колледжа.

3.31. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) или практикам, исследовательской/практической работе, а также непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.32. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся приказом Колледжа на следующий курс условно с обязательством ликвидации академической задолженности в сроки, установленные приказом Колледжа.

Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в сроки, установленные приказом Колледжа, считаются обучающимися данного курса.

3.33. Результаты промежуточной аттестации и предложения по улучшению учебного процесса выносятся на обсуждение заседание Педагогического совета Колледжа.

3.34. Проведение текущей и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам, производится с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

Необходимые изменения формы и порядка текущей и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также требуемая адаптация оценочных и иных материалов указываются в адаптированной образовательной программе в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля).

4. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

4.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по каждой из соответствующих дисциплин (модулей) или практик, практической/исследовательской работе не более двух раз.

Проведение промежуточной аттестации во второй раз осуществляется комиссией в составе не менее трех человек, назначаемой директором Колледжа.

4.2. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются приказом Колледжа в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Расписание проведения повторной промежуточной аттестации по конкретным дисциплинам составляется заведующим структурного отделения/подразделения, осуществляющим курирование обучающихся, имеющих академические задолженности, по согласованию с Колледжем. Сроки ликвидации академической задолженности могут быть установлены, в том числе в период прохождения практики обучающимися.¹

Установление срока ликвидации академической задолженности производится, как правило, в первую неделю семестра, следующего после возникновения задолженности, или сразу после истечения установленного ранее срока. Расписание проведения повторной промежуточной аттестации по конкретным дисциплинам утверждается руководителем структурного подразделения, осуществляющего курирование обучающихся, имеющих академические задолженности.

Срок ликвидации академической задолженности устанавливается, как правило, до начала следующего семестра.

В отдельных случаях (длительное заболевание, форс-мажорные обстоятельства, подтвержденных представленными обучающимся документами, срок ликвидации академической задолженности может быть установлен до года, но не позднее начала второй сессии с момента возникновения задолженности.

4.2.1. В течение одного дня допускается ликвидация не более одной академической задолженности, за исключением случая экзамена и защиты курсовой работы / курсового проекта по одной и той же дисциплине в рамках одного семестра.

4.3. По представлению заведующего структурного подразделения/отделения, приказом Колледжа обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в сроки, установленные приказом Колледжа, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.3.1. Обучающиеся, переведенные на следующий курс условно и не ликвидировавшие академической задолженности в сроки, установленные приказом Колледжа, считаются отчисленными с курса, с которого они были переведены.

4.4. Пересдача экзамена с оценкой «неудовлетворительно» в период проведения промежуточной аттестации не допускается.

4.5. Обучающимся, не явившемуся на пересдачу в сроки, установленные приказом Колледжа, по уважительной причине, период пересдачи продлевается, но не более чем на 3 недели, исключая период летних каникул.

Если обучающийся в дополнительно отведенные сроки не ликвидировал академическую задолженность или не явился на пересдачу без уважительной причины, он отчисляется независимо от количества имеющихся задолженностей.

4.6. Ознакомление обучающегося со сроками (расписанием) ликвидации академических задолженностей может быть произведено путем размещения соответствующей информации:

- а) на официальном сайте колледжа;
- б) на информационных стендах колледжа
- в) в личном кабинете обучающегося в электронной информационно-образовательной среде программно-аппаратного комплекса информационной системы ФГБПОУ «Медицинский колледж» (ПАК ИС).

¹ Письмо Минобрнауки России от 06.12.2022 N МН-5/35784 «О направлении позиции»

4.7. Обучающийся обязан самостоятельно знакомиться с размещаемой указанными выше способами информацией о сроках (расписании) ликвидации академических задолженностей и повторных промежуточных аттестаций.

Незнание не освобождает от ответственности и не может служить оправданием неявки на пересдачу.

4.8. Академические задолженности должны быть ликвидированы до начала итоговой (государственной итоговой) аттестации.

5. ПРИМЕНЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Мероприятия текущего контроля, промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации могут быть проведены с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, определяемом ЛНА об организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся.

6. АПЕЛЛЯЦИЯ

6.1. Обучающиеся имеют право на апелляцию результатов элементов контроля, и (или) экзаменов (включая пересдачи).

6.2. Заявление на апелляцию подается обучающегося на имя директора в течение **одного рабочего дня** с момента объявления оценки и (или) экзамен (включая пересдачи), на результаты которого подается апелляция.

Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения элемента контроля (экзамена) обучающийся подает в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

6.3. В заявлении должны быть указаны конкретные основания для апелляции. К ним могут относиться:

6.3.1. оценивание заданий, не соответствующее критериям, установленным в ПУД;

6.3.2. ошибки в формулировках задач и заданий, допущенные составителями;

6.3.3. нарушение преподавателем установленной в колледже процедуры проведения элемента контроля;

6.3.4. обстоятельства, мешающие преподавателю объективно оценить работу.

6.4. Неудовлетворенность обучающегося полученной оценкой не может быть основанием для апелляции.

6.5. Результаты второй пересдачи экзамена подлежат апелляции только по основанию, предусмотренному в подпункте 6.3.3 пункта 6.1 Положения.

6.6. В заявлении, поданном по основанию, предусмотренному подпунктом 6.3.1 пункта 6.1. Положения, может содержаться просьба переоценить все или некоторые части Элемента контроля. В этом случае студент должен указать, дифференцированную оценку или балл ему должен быть выставлен за все или некоторые части Элемента контроля.

6.7. В заявлении, поданном по основанию, предусмотренному подпунктом 6.3.2 пункта 6.1. Положения, должны быть перечислены ошибки в заданиях.

6.8. В заявлении, поданном по основаниям, предусмотренным подпунктами 6.3.3 и 6.3.4. пункта 6.3 Положения, должны быть приведены доказательства, подтверждающие эти обстоятельства. Подозрения, домыслы и догадки доказательствами не являются.

6.9. Руководитель вправе отказать в рассмотрении апелляции при отсутствии оснований для подачи апелляции. Решение об отказе должно быть мотивированным и доведено до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, через личный кабинет

программно-аппаратного комплекса информационной системы ФГБПОУ «Медицинский колледж» (ПАК ИС).

6.10. Апелляция в течение 7 (семи) рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов по соответствующему учебному предмету, и рассматривается созданной для этого апелляционной комиссией, в состав которой входят не менее 3 (трех) педагогов, один из которых назначается председателем комиссии. В состав апелляционной комиссии не может быть включен педагог, принимавший Элемент контроля или его пересдачу.

6.11. Дата проведения, состав и секретарь апелляционной комиссии назначаются письменным распоряжением руководителя колледжа.

6.12. Участники заседания апелляционной комиссии извещаются секретарем апелляционной комиссии не позднее чем за 24 часа до момента проведения заседания.

6.13. Апелляционная комиссия проводит заседание в присутствии студента и преподавателя, принимавшего элемент контроля и (или) экзамен или его пересдачу. На заседании также может присутствовать один представитель Студенческого совета по предварительному согласованию с председателем апелляционной комиссии. Представитель Студенческого совета колледжа присутствующий на заседании, не является членом апелляционной комиссии. По решению председателя апелляционной комиссии может быть организована аудио- и (или) видеозапись заседания по запросу обучающихся или преподавателей: при проведении занятий по Дисциплине в офлайн-формате.

6.14. По решению председателя апелляционной комиссии участие всех (отдельных) членов апелляционной комиссии, а также иных лиц, приглашенных на заседание, возможно в дистанционном формате. Время, способ проведения и место (платформа) проведения заседания сообщаются студенту и преподавателю, принимавшему элемент контроля и (или) экзамен или его пересдачу, любым доступным способом не менее чем за 24 часа до заседания. В случае если заседание апелляционной комиссии проводится в дистанционном формате, видеоконференцию организует секретарь апелляционной комиссии.

6.15. Неявка на заседание (в том числе в дистанционном формате) обучающегося и (или) преподавателя, принимавшего элемент контроля и (или) экзамен или его пересдачу, надлежащим образом извещенных о времени и месте проведения заседания, не препятствует рассмотрению апелляции.

6.16. Рассмотрению в процессе апелляции подлежат только основания, изложенные в заявлении. Для принятия решения комиссией также используются (при наличии) материалы аудио - и (или) видеозаписи проведения элемента контроля и (или) экзамена или его пересдачи. Дополнительный опрос студента по материалам работы и соответствующей Дисциплине не допускается. На время обсуждения и вынесения итогового решения апелляционной комиссии все лица, не относящиеся к членам апелляционной комиссии или секретарю комиссии, должны покинуть заседание либо отключаются секретарем апелляционной комиссии от видеоконференции.

6.17. Апелляционная комиссия вправе своим решением сделать перерыв в рассмотрении заявления, если сочтет это необходимым для полного и всестороннего изучения работы. В этом случае время, способ проведения и место (платформа) проведения заседания после перерыва определяются председателем апелляционной комиссии и сообщаются участникам, присутствующим на заседании. Лицам, которые были приглашены на заседание апелляционной комиссии, но отсутствовали при рассмотрении заявления, информация о возобновлении рассмотрения заявления дополнительно не доводится.

6.18. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными оценкой (баллами) комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и изменении оценки (баллов). При этом в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов

может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов, в том числе и оценка может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

6.19. В случае удовлетворения заявления, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.3.21. Положения, результат проведения блокирующего Элемента контроля или его пересдачи подлежит аннулированию. Студенту в этом случае предоставляется возможность заново сдать блокирующий контроля или пройти повторную сдачу (пересдачу) в сроки, установленные образовательной программы, но не позднее 1 (одного) месяца со дня заседания апелляционной комиссии.

6.20. Если элемент контроля или его пересдача, на результаты которых студент подавал апелляцию, проводились письменно и характер заданий и ответов в письменной работе позволяет по результатам апелляции выставить новую оценку, не проводя повторное испытание, то повторный элемент контроля или его пересдача для студента не проводятся. Апелляционная комиссия оценивает работу в соответствии с критериями, установленными в программе учебных дисциплин (ПУД). Апелляционная комиссия вправе понизить выставленную ранее оценку, если будет установлено, что она не соответствует содержанию работы или противоречит критериям оценки, установленным в ПУД. Новая оценка выставляется в протоколе заседания апелляционной комиссии с подписью председателя апелляционной комиссии. Решение о возможности выставить оценку, не проводя повторное испытание, принимает апелляционная комиссия большинством голосов, в случае равенства голос председателя апелляционной комиссии является решающим.

6.21. В случае отклонения заявления на апелляцию результат проведения элемента контроля или его пересдачи остается неизменным.

6.22. Итоговое решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем. Протокол должен содержать мотивировку принятого решения

6.23. Подписанный протокол передается не позднее следующего рабочего в учебный офис образовательной программы для реализации решения апелляционной комиссии. При дистанционном формате заседания апелляционной комиссии итоговый протокол подписывается председателем и направляется ответственным за исполнение решения лицам в виде электронной копии.

6.24. Руководитель структурного подразделения/отделения доводит до обучающегося решение апелляционной комиссии.

«РАЗРЕШАЮ»

Директору ФГБПОУ
«Медицинский колледж»

ФИО

обучающегося группы
номер группы
Ф. И. О. полностью

Заявление

Прошу разрешить мне повторное прохождение промежуточной аттестации по следующей дисциплине (модулю):

№	Название дисциплины (модуля)	Вид промежуточной аттестации

Повышение оценки при повторном прохождении промежуточной аттестации по данной дисциплине (модулю) позволит мне претендовать на получение диплома с отличием.

_____ «__» _____ 20__ г.
подпись расшифровка подписи дата подачи заявления

_____ подтверждает сведения, указанные обучающимся

_____ в заявлении, и ходатайствует о разрешении повторного прохождения промежуточной аттестации по указанной дисциплине (модулю).

Заведующий структурного отделения _____ «__» _____ 20__ г.
подпись расшифровка подписи дата

Директор колледжа _____ «__» _____ 20__ г.